

Anleitung zur Einrichtung des M365-Zugangs im Nordkirchen-Tenant für ehrenamtliche Mitarbeitende

M365-Projektteam | 18.06.2026



Liebe ehrenamtlich tätigen Kolleginnen und Kollegen,

für Ihre Tätigkeit in unserem Kirchenkreis erhalten Sie einen kostenfreien Zugang zu Microsoft 365 – eine sogenannte F3-Lizenz. Damit können Sie sicher kommunizieren, an Dokumenten mitarbeiten und auf gemeinsame Dateien zugreifen – abgestimmt auf die Anforderungen im Ehrenamt.

Im Folgenden finden Sie eine **Schritt-für-Schritt-Anleitung zur Einrichtung Ihres M365-Zugangs im Nordkirchen-Tenant** auf Ihrem eigenen Gerät, um die M365-Anwendungen schnell und unkompliziert zu installieren. Diese Anleitung ist für Personen im Kirchenkreis bestimmt, die mit privaten Geräten arbeiten und gibt einen **Überblick, was mit der F3-Lizenz möglich ist und was nicht**. Bitte beachten Sie, dass dafür eine Zwei-Faktor-Authentifizierung erforderlich ist. Am einfachsten funktioniert dies über die Microsoft Authenticator-App, deren Einrichtung ebenfalls Teil der Anleitung ist. **Spezielle Hinweise** für Nutzer*innen, in deren Kirchengemeinde bzw. Einrichtung, eine sog. **Tenant-Tenant Migration** erfolgt ist (d.h. es wurde bereits vorher in der Gemeinde oder Einrichtung mit M365 gearbeitet), finden spezielle ergänzende Hinweise ab Seite 8.

Auch wenn Sie bereits im Zuge einer anderen (ehrenamtlichen) Tätigkeit in unserem Kirchenkreis oder der Nordkirche einen M365-Zugang erhalten haben, müssen Sie die folgenden Schritte beachten und durchführen. **Aus datenschutzrechtlichen Gründen erhalten Personen mit mehreren Funktionen im Kirchenkreis und der Nordkirche für die jeweilige Funktionen derzeit jeweils gesonderte M365-Lizenzen im Nordkirchen-Tenant**. So erhalten Personen, die zum Beispiel zeitgleich Mitglied des KKR's und (ehrenamtlich) in einer Kirchengemeinde tätig sind, zwei Lizenzen und somit zwei unterschiedliche Zugänge für M365 im Nordkirchen-Tenant.

E-Mailadresse

Ihre Zugangs-E-Mail Adresse zum Nordkirchen M365-Tenant entnehmen Sie bitte der Aufstellung aller bei Ihnen in der Kirchengemeinde umgestellten Benutzer:innen inkl. jetzt gültiger personalisierter gemeindlicher E-Mailadressen. Diese wurde Ihrer Kirchengemeinde im Anschluss an die Umstellung übermittelt. Der Benutzername zur Anmeldung bei M365 im Nordkirchen-Tenant entspricht dieser E-Mailadresse.

Hinweise zum Passwort

Alle Personen, die bereits jetzt mit Navision BC arbeiten, nutzen das bereits bekannte Passwort. Das gleiche gilt für Personen, die sich über den FortiClient per VPN (z.B. für das Nutzen von Kira) einwählen. Für alle anderen Personen wurde ein initiales Start-Passwort vergeben, welches der Kirchengemeinde separat mitgeteilt wurde. Bitte erkundigen Sie sich hierfür im Kirchengemeindebüro bzw. bei der zuständigen Ansprechperson in Ihrer Kirchengemeinde vor Ort für die Umstellung auf M365.

Hinweis für Navision BC-User

Für Nutzerinnen und Nutzer von Navision BC gilt: Nach der M365-Umstellung ist Ihr bisheriger **BC-User (...@externe.kirchenkreis-hhsh.de)** nicht mehr gültig. Für den Zugriff auf Navision BC verwenden Sie künftig denselben Benutzernamen und dasselbe Passwort wie für die Anmeldung bei M365 (Benutzername = Ihre neue E-Mailadresse).

Hinweis zum Intranet das:jonas

Die Anmeldung zum Intranet das:jonas erfolgt weiterhin über die bekannten („alten“) Zugangsdaten. Dort erfolgt keine Veränderung.

Hinweis zu Dateiformaten

Bitte beachten Sie, dass ab sofort keine Dateien mit den Endungen *ppt doc xls* mehr versendet bzw. empfangen werden können. Von nun an können nur noch Dateien mit den Endungen *pptx, docx, xlsx* empfangen bzw. gesendet werden.

Teams-Basis-Schulung

Unsere Kollegin Karen Kult wird sich in den kommenden Tagen bei Ihnen melden, um einen Termin für eine Teams-Basis-Schulung zu vereinbaren, in der sie Ihnen nicht nur die wichtigsten Funktionen von Teams erläutert, sondern Ihnen auch Ihr gemeindeinternes Teams-Team erklären wird.

Teams Team „HHW-Unser Kirchenkreis“

Alle Personen in unserem Kirchenkreis mit einem M365-Account sind außerdem automatisch Mitglied im Teams-Team „**HHW-Unser Kirchenkreis**“ und damit auch im Kanal „MoinM365!“. Dort begleitet Sie das Projektteam durch die Einführung – mit kurzen Informationen, hilfreichen Tipps und Antworten auf Fragen aus dem Arbeitsalltag. In diesem Kanal finden Sie außerdem den Zugangslink zur wöchentlichen digitalen M365-Sprechstunde, zu der Sie herzlich eingeladen sind. Über die Registerkarte „How to Teams“ gelangen Sie zudem direkt zu unserer SharePoint-Seite mit Anleitungen und weiteren Informationen rund um Microsoft Teams.

Damit Sie zuverlässig alle Informationen erhalten, bitten wir Sie, alle Kanäle im o.g. Team einzublenden.

Dienstvereinbarung zum Einsatz von Microsoft 365

Seit dem 09.10.2024 ist die **Dienstvereinbarung zum Einsatz von Microsoft 365** in der Evangelisch-Lutherischen Kirche in Norddeutschland (Nordkirche), die zwischen dem Landeskirchenamt und dem Gesamtausschuss der Mitarbeitervertretung der Nordkirche geschlossen wurde, wirksam. Diese Dienstvereinbarung regelt die Einführung und Anwendung von M365 abschließend. Sie finden die Dienstvereinbarung hier: [Dienstvereinbarung zum Einsatz von Microsoft 365 \(M 365\) in der Evangelisch-Lutherische Kirche in Norddeutschland \(Nordkirche\) | Wiki | Just Social](#)

First-Level-Support für M365

Das M365-Projektteam steht Ihnen unter m365@kirchenkreis-hhsh.de oder telefonisch unter 040 – 558220 – 182 (Karen Kult) zur Verfügung. Sollten Sie bei der Einrichtung Ihres Zugangs Fragen haben, wenden Sie sich gerne an das Projektteam.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg beim Ankommen in Microsoft 365 und beim Arbeiten mit Teams!

Herzliche Grüße

Ihr M365-Projektteam
**Ev.-Luth. Kirchenkreis
Hamburg-West/Südholstein**

Schritt-für-Schritt: So richten Sie sich Ihren Zugang zu Microsoft 365 ein

Mit dieser Anleitung richten Sie Ihren persönlichen Zugang zu Microsoft 365 (E-Mail, Teams, Dateien) im Tenant der Nordkirche ein.

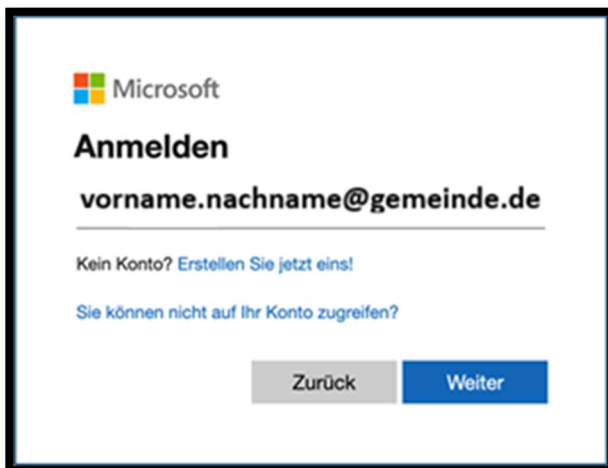
Voraussetzungen

- Sie kennen Ihre Zugangs-E-Mail zum Nordkirchen M365-Tenant sowie das Passwort.
- Sie haben ein Smartphone oder Tablet für die Sicherheits-App (Multi Faktor Authentifizierung).

A: Für Benutzer*innen, die vorher in der Kirchengemeinde bzw. Einrichtung noch nicht mit M365 gearbeitet haben.

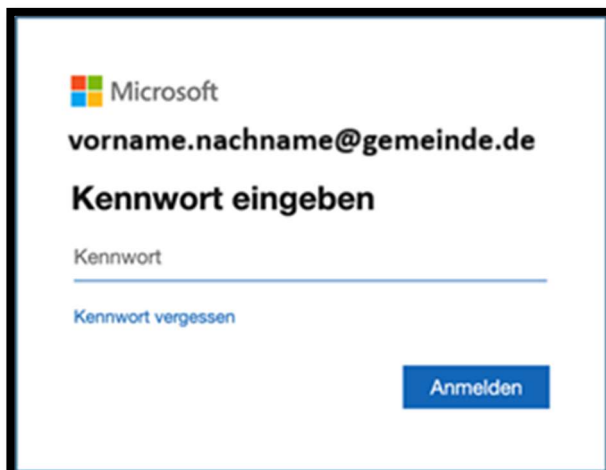
Schritt 1: Erste Anmeldung am Computer starten

1. Öffnen Sie am PC oder Laptop einen Internetbrowser (z.B. Edge, Chrome, Safari).
2. Rufen Sie die Seite auf:
<https://login.microsoftonline.com>
3. Geben Sie Ihre personalisierte gemeindliche E-Mailadresse für den Zugang zum Nordkirchen Tenant ein.



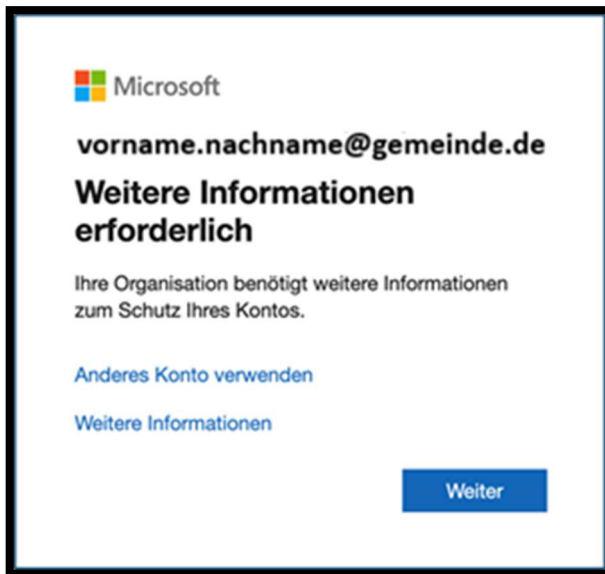
The screenshot shows the Microsoft login page. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the word "Anmelden" is displayed in bold. Underneath, there is a text input field containing the placeholder email "vorname.nachname@gemeinde.de". Below the input field, there are two links: "Kein Konto? Erstellen Sie jetzt eins!" and "Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?". At the bottom of the form, there are two buttons: "Zurück" (grey) and "Weiter" (blue).

4. Geben Sie Ihr (Start)-Passwort/Kennwort ein.
5. Klicken Sie auf „Anmelden“.



The screenshot shows the Microsoft login page. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the word "Anmelden" is displayed in bold. Underneath, there is a text input field containing the placeholder email "vorname.nachname@gemeinde.de". Below the input field, the text "Kennwort eingeben" is displayed in bold. Underneath that, there is another text input field labeled "Kennwort". Below the password input field, there is a link "Kennwort vergessen". At the bottom right of the form, there is a blue button labeled "Anmelden".

☞ Danach erscheint der Hinweis, dass weitere Informationen benötigt werden.



Bevor Sie auf „Weiter“ klicken, benötigen Sie Ihr mobiles Endgerät.

Schritt 2: Sicherheits-App (Authenticator) auf dem Smartphone installieren

Für die Anmeldung ist eine zusätzliche Sicherheitsbestätigung nötig (wie beim Online-Banking).

1. Nehmen Sie Ihr Smartphone/Tablet.



2. Installieren Sie die App **Microsoft Authenticator**:
 - iPhone/iPad: App Store → „Microsoft Authenticator“
 - Android: Google Play → „Microsoft Authenticator“

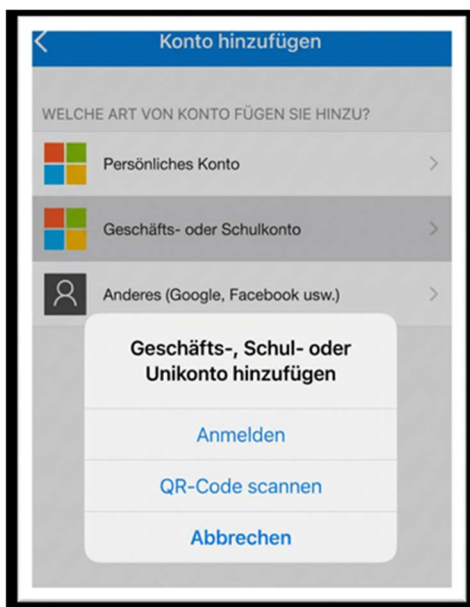
3. Öffnen Sie die App.
4. Damit die M-365-Anwendungen auf **Android-Geräten** problemlos funktionieren, wird auch die Microsoft Unternehmens-Portal-App benötigt. Diese muss auch auf den Geräten installiert werden. Es ist keine Einrichtung notwendig.



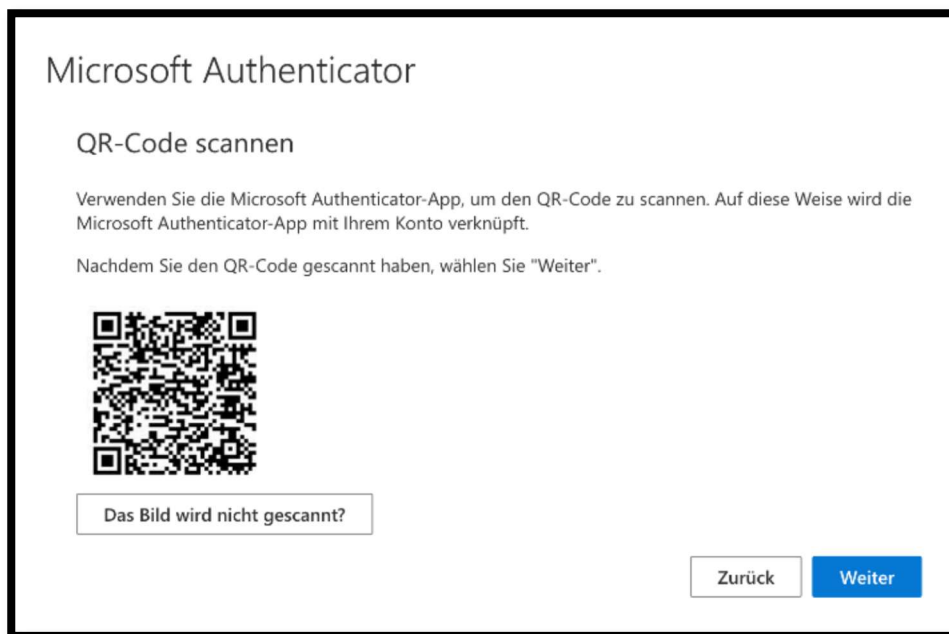
QR-Code für die Microsoft Unternehmensportal-App (Android-Geräte)

Schritt 3: Konto in der Authenticator-App einrichten

1. Am Computer klicken Sie auf „Weiter“.
2. In der Authenticator-App tippen Sie auf „+“.
3. Wählen Sie „Geschäfts- oder Schulkonto“.
4. Wählen Sie „QR-Code scannen“.



Evtl. fordert die App Sie auf, den Zugriff auf die Kamera zu gewähren. Diesen bitte gewähren!



5. Halten Sie das Smartphone auf den QR-Code am Computerbildschirm.
6. Am Computer klicken Sie wieder auf „**Weiter**“.
7. Auf dem Smartphone erscheint eine Zahl – geben Sie diese am Computer ein.
8. Klicken Sie auf „**Fertigstellen**“.

✅ Der Sicherheitsfaktor ist jetzt eingerichtet.

Schritt 4: Start-Passwort ändern

Nach dem ersten Login muss das Start-Passwort geändert werden.

1. Öffnen Sie im Browser:
<https://mysignins.microsoft.com/security-info>
2. Melden Sie sich mit E-Mail und Start-Passwort an.
3. Wählen Sie „**Kennwort ändern**“.
4. Vergeben Sie ein neues persönliches Passwort.

Schritt 5: Microsoft 365 nutzen

Sie können die wichtigsten Anwendungen direkt im Browser (z.B. Edge, Chrome, Safari) öffnen:

- E-Mail (Outlook): <https://outlook.office.com>
- Teams: <https://teams.microsoft.com> (Sie können sich die Teams-App auch lokal auf Ihrem Rechner installieren.)
- Alle Apps: <https://www.microsoft365.com>

👉 Anmeldung immer mit:

- Personalisierter gemeindlicher E-Mailadresse
- Passwort
- Bestätigung in der Authenticator-App

Schritt 6 (optional): Nutzung auf Smartphone/Tablet

Wenn Sie Teams oder E-Mails mobil nutzen möchten:

1. Installieren Sie auf Ihrem mobilen Endgerät die von Ihnen benötigten Microsoft M365-Apps (zum Beispiel: Microsoft Teams, Microsoft Outlook, ...)
2. Installieren Sie die Unternehmensportal-App, wenn Sie ein Android-Gerät nutzen.

3. Öffnen Sie z. B. **Teams**.
4. Melden Sie sich mit Ihrer personalisierten gemeindlichen E-Mailadresse an.
5. Wählen Sie „**Geschäfts- oder Schulkonto**“.
6. Tippen Sie auf „**Registrieren**“.



7. Vergeben Sie einen 6-stelligen App-PIN.

✓ Danach können Sie die Apps nutzen.

Zusammenfassende Hinweise

- Eine Anmeldung ist nur mit personalisierter gemeindlicher E-Mailadresse möglich.
- Zugriff am PC/Laptop nur über Internetbrowser.
- Eine Sicherheitsbestätigung über die **Microsoft Authenticator App** ist immer erforderlich.
- Bei Geräteverlust werden nur die Daten, die mit der personalisierte Kirchenkreis E-Mailadresse gespeichert wurden, gelöscht. (Private Daten bleiben unberührt.)

B: Für Benutzer*innen, die vorher in der Kirchengemeinde bzw. Einrichtung bereits mit M365 gearbeitet haben (Tenant-Tenant Migration)

SharePoint Links (betrifft *Tenant-Tenant Migration*)

Nach einer Tenant-Tenant Migration (d.h. M365 war bereits vor der Umstellung in der Kirchengemeinde bzw. Einrichtung im Einsatz) müssen die Benutzer*innen die vorherigen SharePoint Links neu verknüpfen. Dies betrifft z.B. gespeicherte Pfadangaben in Favoriten oder Desktop-Verknüpfungen.

Multifaktor-Authentifizierung (MFA)

Wenn vor der Umstellung bereits eine MFA genutzt wurden, führen Sie bitte die folgenden Schritte aus:

→ **Android-Gerät**

1. Gehen Sie in das Menü „Einstellungen“
2. Wählen Sie „Konten und Sicherheit“
3. Wählen Sie „Konten verwalten“
4. Entfernen Sie die bisher genutzte E-Mail-Adresse („Geschäftskonto“), mit der Sie in der Kirchengemeinde bzw. Einrichtung in M365 gearbeitet haben.

5. Richten Sie ein neues „Geschäfts- und Schulkonto“ mit der neuen E-Mailadresse (über QR-Code) ein.

In Abhängigkeit vom Gerät und der jeweiligen Version, kann es sein, dass die o.g. Benennungen leicht abweichen.

→ **Apple-Gerät**

1. In der Authenticator-App muss der Zugriffstoken (Konto) der bisher genutzten E-Mail-Adresse entfernt werden.
2. Fügen Sie ein neues „Geschäfts- und Schulkonto“ mit der neuen E-Mailadresse (über QR-Code) ein.

→ **Huawei**

Auf Huawei-Geräten kann die Microsoft-Authenticator-App nicht installiert werden. Installieren Sie alternativ auf diesen Geräten z.B. die Google-Authenticator-App.

Hinweis zu Neuansmeldungen mit neuen Zugangsdaten

Wir empfehlen, den Browser-Cache zu löschen und sich unter <https://login.microsoftonline.com> mit Ihrem neuen M365 Konto anzumelden.

Outlook-App oder alternatives E-Mailkonto

Wenn vom mobilen Gerät für den E-Mailabruf auf die neue M365-Umgebung zugegriffen werden soll, müssen in der jeweiligen App die Kontoeinstellungen aktualisiert werden (neue E-Mailadresse hinzufügen).

Das ist mit Ihrer M365-Lizenz (F3) derzeit im Nordkirchen-Tenant möglich – und das nicht

Was mit der Microsoft 365-F3-Lizenz (derzeit) im Nordkirchen-Tenant möglich ist

- Dienstliche E-Mails senden und empfangen (auf PC oder Mac ausschließlich über den Web-Browser, auf Smartphone und Tablet auch über die Outlook-App)
- Kommunikation und Videobesprechungen über Teams
- Zugriff auf gemeinsame Dateien und Cloud-Speicher
- Dateien hoch- und herunterladen
- Gemeinsames Arbeiten an Dokumenten
- Nutzung der M365-Office-Programme (Word, Excel, PowerPoint) im Browser
- Nutzung der Microsoft-Apps auf Smartphone/Tablet (z. B. Teams, Outlook, Office)
- Teilnahme an Online-Meetings inkl. Bildschirmfreigabe
- PDF-Export von Dokumenten über die Web-Office-Version
- Arbeiten auf privaten Geräten (Browser am PC/Laptop, Apps mobil)

Was mit der Microsoft 365-F3-Lizenz (derzeit) im Nordkirchen-Tenant nicht möglich ist

- Anmeldung am Nordkirchen-Tenant mit privaten E-Mailadressen (z. B. Gmail, GMX usw.)
- Installation und Nutzung der Desktop-M365-Office-Programme auf PC/Mac (z. B. lokal installiertes Word oder Outlook)
- Offline-Arbeit am PC/Laptop ohne Internetverbindung

- Lokales Speichern von Office-Dateien direkt auf dem PC/Mac (Speicherung erfolgt grundsätzlich in der Cloud)
- Nutzung außerhalb der geschützten Microsoft-365-Umgebung der Nordkirche
- Zugriff ohne Zwei-Faktor-Anmeldung

Besonderheiten bei mobilen Geräten (Smartphone/Tablet)

- M365-Office-Apps und Teams können genutzt werden
 - Dokumente können bei Bedarf offline verfügbar gemacht werden
 - Screenshots in Apps, bei denen Sie sich mit der personalisierte Kirchenkreis E-Mailadresse angemeldet haben, sind aus Datenschutzgründen gesperrt
- Bei Geräteverlust werden nur die Daten, die mit der personalisierte Kirchenkreis E-Mailadresse gespeichert wurden, gelöscht. (Private Daten bleiben unberührt)